

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

Приказ № 7
на № от 19.01.2026

Об утверждении Правил приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России
от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по
образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19 января 2026 г. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году (Приложение).
2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на первого заместителя директора к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н., доцент

А.А. Шабунова

**Лист результатов согласования****Наименование** Приказ № 01126 от 16.01.2026**Описание****Инициатор** Кельсина А. С., заведующий аспирантурой, Сектор аспирантуры**Утверждающий** Шабунова А. А., Директор ФГБУН ВолНЦ РАН, Руководство**Дата начала процесса** 16.01.2026 11:02 **Дата завершения** 19.01.2026 08:07

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	19.01.2026	Бойцова Н. Н.	зав. центром		
Согласовано	16.01.2026	Дубиничева Л. В.	заведующий отделом		
Согласовано	16.01.2026	Соколова Т. И.	главный учёный секретарь		
Согласовано	16.01.2026	Марашова И. В.	заведующий отделом		
Согласовано	16.01.2026	Бабич Л. В.	Первый заместитель директора		

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАУКИ «ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК» В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2026-2027 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регуливающими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН, Центр, организация) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Обучение в аспирантуре проводится по очной форме.

1.5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Обучение в аспирантуре по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими или юридическими лицами проводится по очной форме.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- в пределах группы научных специальностей 5.2. Экономика по следующим научным специальностям:

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике;

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика;

5.2.4. Финансы.

- в пределах группы научных специальностей 4.1. Агронимия, лесное и водное хозяйство по научной специальности:

4.1.1. Общее земледелие и растениеводство;

- в пределах группы научных специальностей 4.2. Зоотехния и ветеринария по научной специальности:

4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технология приготовления кормов и производства продукции животноводства.

- по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

- по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.9. ФГБУН ВолНЦ РАН формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБУН ВолНЦ РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

1.11. Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН создается приемная комиссия для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Приемная комиссия), полномочия и порядок деятельности которой регламентируются Положением о Приемной комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.12. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном портале ФГБУН ВолНЦ РАН (<http://www.volnc.ru>) (далее – официальный сайт ФГБУН ВолНЦ РАН). Указанный источник информации является официальным источником информации об организации приема в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по образовательным программам аспирантуры и о работе Приемной комиссии.

1.13. ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Прием вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.2. Программы вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН размещаются на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН **не позднее 20 января 2026 года**.

2.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Для подготовки ответа на вопросы билета, поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего в течение одного календарного года.

2.4. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают вступительные испытания. Формы вступительных испытаний:

1. реферат;

2. экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина).

2.5. Тему реферата абитуриент выбирает самостоятельно. Тема должна соответствовать научной специальности. Реферат должен носить исследовательский характер. Объем реферата до 20-25 страниц машинописного текста. Оформление: 14 кегль, интервал – 1,5, поля – слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу по 2 см. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы. Во введении описываются актуальность исследования, его научная значимость; предмет

и объект исследования, цель и задачи работы, методологическая основа. В основной части должен быть представлен обзор литературы по теме с соответствующим обобщением и анализ фактического материала. В заключении представляются выводы по результатам исследования. Титульный лист (Приложение №1). Оценка реферата осуществляется рецензентом из числа научных сотрудников ФГБУН ВолНЦ РАН по пятибалльной шкале. Минимальный балл для поступления – 3 балла, максимальный балл – 5 баллов. Рецензия на реферат (Приложение №2).

2.6. Расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием мест их проведения утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

2.7. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит вступительные испытания очно. В случае наличия уважительной причины по заявлению поступающего ФГБУН ВолНЦ РАН организует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Дистанционные вступительные испытания проводятся посредством удаленного взаимодействия поступающего и членов экзаменационных комиссий с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.8. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительный экзамен, поступающие в указанном должностным лицом месте оставляют личные вещи, включая книги, блокноты, мобильные телефоны и иные технические средства.

2.9. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительный экзамен, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.10. Во время вступительного экзамена все организационные вопросы задаются поступающими вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все могли его услышать.

2.11. Поступающие, пришедшие на экзамен с опозданием, могут быть допущены в аудиторию с разрешения председателя комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание поступающего не дает ему права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, опоздавшие на вступительные испытания не допускаются.

2.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а поступающим предоставлена возможность самостоятельно, наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя Приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания.

2.13. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится испытание.

2.14. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за порядок проведения вступительного испытания.

2.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также

удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

2.16. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Минимальный балл для поступления – 3 балла, максимальный балл – 5 баллов.

2.17. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение №3). В протокол приема вступительного испытания вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменная работа и черновики хранятся в личном деле аспиранта.

2.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.19. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям индивидуально в период до окончания работы экзаменационных комиссий в текущем году.

2.21. Лица, получившие на вступительном испытании менее двух баллов, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

2.22. Передача вступительных испытаний не допускается. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года.

2.23. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений порядка проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в Апелляционную комиссию ФГБУН ВолНЦ РАН, действия которой регламентируются Положением об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям в аспирантуру ФГБУН ВолНЦ РАН.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГБУН ВолНЦ РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в приложении 4;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9. настоящих Правил при приеме на

обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ФГБУН ВолНЦ РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Учитываются достижения, перечень которых установлен в приложении 4, документально подтвержденные (сертификатом, дипломом, информацией на сайте, печатным экземпляром опубликованной работы).

Предоставление недостоверной информации влечет за собой аннулирование всех баллов за индивидуальные достижения.

За каждое индивидуальное достижение баллы начисляются один раз.

3.3. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия) и составляет от одного до пяти баллов.

3.4. В случае равенства поступающих по указанным в приложении 4 достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

IV. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение №5) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). ФГБУН ВолНЦ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №6, Приложение №7).

Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

– лично поступающим или доверенным лицом в часы работы Приемной комиссии по адресу: г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а, отдел аспирантуры (каб. 202), в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 час., в пятницу с 8.00 до 15.45 час., обеденный перерыв с 12.00 до 12.45 час.

– через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 56-а, Приемная комиссия ФГБУН ВолНЦ РАН;

– в электронной форме на электронную почту vologdanoc@mail.ru;

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются,

если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ФГБУН ВолНЦ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на

ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3 – 13.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего 3*4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Организация формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБУН ВолНЦ РАН. Согласие на зачисление

представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления ФГБУН ВолНЦ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ФГБУН ВолНЦ РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ФГБУН ВолНЦ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или

через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление (приложение №8).

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУН ВолНЦ РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ФГБУН ВолНЦ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ФГБУН ВолНЦ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ФГБУН ВолНЦ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ФГБУН ВолНЦ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8. - 6.10 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБУН ВолНЦ РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБУН ВолНЦ РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФГБУН ВолНЦ РАН - не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБУН ВолНЦ РАН о зачислении.

6.17. По результатам зачисления ФГБУН ВолНЦ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления ФГБУН ВолНЦ РАН определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФГБУН ВолНЦ РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. ФГБУН ВолНЦ РАН обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее **20 января** года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

- в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее **10 апреля** года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем **за 2 месяца** до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее **1 июня** года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем **за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

8.3. ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ФГБУН ВолНЦ РАН может размещать указанную информацию иными способами.

ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, **с указанием уникального кода поступающего.**

IX. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема:

- 1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2026 г.;
завершение – 20 августа 2026 г.;

2) день завершения согласия на зачисление – 24 августа 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – 27 августа 2026 г.

При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема:

1) прием заявлений и документов:

начало – 01 сентября 2026 г.;

завершение – 10 сентября 2026 г.;

2) день завершения согласия на зачисление – 14 сентября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – 15 сентября 2026 г.

2.11. При приеме на платные места:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2026 г.;

завершение – 14 сентября 2026 г.;

2) день завершения заключения договоров об образовании – 17 сентября 2026 г.
завершение зачисления – не позднее 22 сентября 2026 г.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУН ВолНЦ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ФГБУН ВолНЦ РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФГБУН ВолНЦ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. ФГБУН ВолНЦ РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на

несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ФГБУН ВолНЦ РАН в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ФГБУН ВолНЦ РАН:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Целевые индивидуальные достижения учитываются только при приеме на места в рамках целевой квоты путем начисления баллов. В качестве целевых индивидуальных достижений рассматривается участие в мероприятиях по профессиональной ориентации, проводимых заказчиком целевого обучения (далее - профориентационные мероприятия). Количество баллов, начисляемых за целевые индивидуальные достижения, составляет 1 балл. Учитываются достижения документально подтвержденные (сертификатом, справкой, дипломом, информацией на сайте и др.).

11.11. ФГБУН ВолНЦ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.12. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФГБУН ВолНЦ РАН менее 10, - по решению организации);

однократно на платные места по решению ФГБУН ВолНЦ РАН – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФГБУН ВолНЦ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

ХIII. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

13.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

13.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Зав. НОЦ к.ф.н.



Н.Н. Бойцова

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНИЦ РАН в 2026-2027 учебном году

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Вологодский научный центр Российской академии наук»**

РЕФЕРАТ

к вступительному испытанию по научной специальности _____
по теме « _____ »

**Выполнил:
ФИО/подпись, дата**

Вологда, 20 ____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

**РЕЦЕНЗИЯ
на реферат**

_____ (ФИО абитуриента)

Тема реферата: _____

Актуальность: _____

Содержательность: _____

Оценка умения вести исследовательскую работу _____

Замечания, предложения _____

Количество баллов (1-5 баллов) _____

Рецензент: _____ / _____
(ФИО, должность)/подпись

Дата: _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
вступительного экзамена по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по научной специальности

(код и наименование научной специальности)

(Фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи « _____ » _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Состав комиссии (утвержден приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____):

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Вопросы, заданные на вступительном экзамене:

Экзаменационная комиссия по результатам вступительного испытания постановила оценить
уровень знаний _____

(Фамилия И.О.)

на _____
(подпись)

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Таблица учета индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающие документы
1.	Участие в научных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы)	0,2	сертификаты, дипломы, подтверждающие участие, программы конференции
2.	Опубликованные научные издания и статьи (учебные пособия, монографии, статьи в журналах Перечня ВАК, РИНЦ, тезисы конференций)	0,2	печатный экземпляр опубликованной работы
3.	Диплом с отличием	0,2	копия диплома с отличием
4.	Наличие опыта научной деятельности (работа в научной организации в должности научного работника, участие в научно-исследовательских программах и грантах)	0,2	копия трудовой книжки, копия приказа о составе коллектива гранта и др.
5.	Наличие патента или свидетельства об интеллектуальной собственности	0,2	копия патента или свидетельства об интеллектуальной собственности

Примечание:

Учитываются достижения документально подтвержденные (сертификатом, дипломом, информацией на сайте, печатным экземпляром опубликованной работы).

Предоставление недостоверной информации влечет за собой аннулирование всех баллов за индивидуальные достижения.

За каждое индивидуальное достижение баллы начисляются один раз.

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Рег. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру ФГБУН ВолНЦ РАН на _____ основе
(бюджетной, договорной)

в рамках целевой квоты _____
(да, нет)

по научной специальности _____,
(код и наименование научной специальности)

В таблице укажите приоритет зачисления:

Форма и основа обучения	Приоритет зачисления (где 1- наиболее высокий приоритет)
Очная форма обучения, бюджетная основа	
Очная форма обучения, бюджетная основа по целевой квоте	
Очная форма обучения, договорная основа	

В общежитии _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, номер диплома, полученная специальность):

Имею следующие опубликованные работы (указать наиболее важные по профилю выбранной специальности), изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе: _____

Имею следующие индивидуальные достижения (кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами): _____

Мною сданы кандидатские экзамены по _____

(дисциплина, оценка, место и дата сдачи)

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

В случае не поступления в аспирантуру прошу документы _____

(вернуть мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать Ф.И.О.))

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр). _____
Личная подпись _____

Подтверждаю, что:

- в заявлении указаны достоверные сведения и представлены подлинные документы;
- ознакомлен(-а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласен(-на) на обработку своих персональных данных;
- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- ознакомлен(-а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема в аспирантуру ФГБУН ВолНЦ РАН, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании.

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

**Расписка в приеме
документов получена**
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Директору
ФГБУН ВолНЦ РАН
от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН), находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 56А, необходимых в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: проведение приемной компании, реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ ФГБУН ВолНЦ РАН в сети интернет), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим федеральным законодательством, оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся – передачи персональных данных сторонам договора, передачи персональных данных в рамках целевого обучения – соответствующим организациям в соответствии с действующим федеральным законодательством, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

К персональным данным относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- адрес места жительства,

- гражданство,
- семейное положение,
- сведения о составе семьи,
- образование,
- данные о социальных льготах, наличии особых (преимущественных) прав и индивидуальных достижений (при наличии);
- паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и копия паспорта,
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- сведения об имеющемся уровне образования (город, образовательная организация, сроки обучения) и копия диплома об образовании и квалификации,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о поощрении и награждении,
- уровень и наименование образовательной программы для поступления, условия поступления на обучение и основания приема,
- сведения о результатах вступительных испытаний,
- учёная степень, звание (при наличии);
- сведения о воинском учете,
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе),
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- адрес электронной почты,
- общие сведения о состоянии здоровья,
- год обучения, направление подготовки,
- тема выпускной квалификационной работы, курсовых и иных работ, подготовленных в рамках образовательной программы магистратуры,
- результаты участия в проводимых ФГБУН ВолНЦ РАН мероприятиях,
- перечень учебных, научных и иных достижений (портфолио),
- иные данные, предоставляемые ФГБУН ВолНЦ РАН в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе).

Биометрические персональные данные:

- цветное фотографическое изображение.

Я предоставляю право осуществлять следующие операции с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. ФГБУН ВолНЦ РАН вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а также без таковых.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 6 месяцев (для персональных данных субъектов персональных данных, не прошедших конкурсных отбор), в течение неопределённого срока в остальных случаях. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

дата

подпись

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Директору
ФГБУН ВолНЦ РАН

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (ФГБУН ВолНЦ РАН), расположенному по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Горького, д. 56А (ИНН 3525086170, ОГРН 1023500875683).

Сведения об информационных ресурсах оператора:

Интернет-портал ВолНЦ РАН: <http://www.volnc.ru>

Научно-образовательный центр ВолНЦ РАН: <http://noc.volnc.ru>

Вологодский научный центр РАН | ВолНЦ РАН (официальная группа в социальной сети в ВКонтакте): <https://vk.com/volnc>

НОЦ ВолНЦ РАН (официальная группа в социальной сети в ВКонтакте): <https://vk.com/vologdanoc>

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- образование,
- данные о социальных льготах, наличии особых (преимущественных) прав и индивидуальных достижений (при наличии);
- сведения об имеющемся уровне образования (город, образовательная организация, сроки обучения),
- уровень и наименование образовательной программы для поступления, условия поступления на обучение и основания приема,
- сведения о результатах вступительных испытаний,
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе),
- адрес электронной почты,

- год обучения, направление подготовки,
- тема выпускной квалификационной работы, курсовых и иных работ, подготовленных в рамках образовательной программы магистратуры,
- результаты участия в проводимых ФГБУН ВолНЦ РАН мероприятиях,
- перечень учебных, научных и иных достижений (портфолио).

Биометрические персональные данные:

- цветное фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

подпись

Приложение № 8

к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2025-2026 учебном году

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН
д.э.н., доценту А.А. Шабуновой
ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

телефон _____

заявление.

Согласен (на) на зачисление на первый курс в 20__ / 20__ учебном году в аспирантуру ФГБУН ВолНЦ РАН по научной специальности _____ на _____ (бюджетной, договорной) основе и предоставить в ФГБУН ВолНЦ РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления в течение первого учебного года.

_____ / _____
Дата

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
Расшифровка подписи