

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)**



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

.....*Приказ*.....№.....*48*
на №.....от.....*25.08.2025*.....

Об утверждении Положения об академическом
отпуске обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об академическом отпуске обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 приказа от 02.02.2018 № 16 «Об утверждении Положения об академическом отпуске обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН, Положения о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемой в учебную нагрузку педагогических работников ФГБУН ВолНЦ РАН, Положения об обработке персональных данных поступающих, обучающихся и отчисленных ФГБУН ВолНЦ РАН, Положения о портфолио обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН» в части Положения об академическом отпуске обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН;

- Положение об академическом отпуске обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН, утвержденное приказом от 02.02.2018 № 16.

3. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

И.о. директора к.э.н.

Л.В. Бабич

СОГЛАСОВАНО:

(к приказу ФГБУН ВолНЦ РАН от «15» 08 2025 г. № 178 «Об утверждении Положения об академическом отпуске обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН»)

Первый заместитель директора к.э.н.

Л.В. Бабич

Главный бухгалтер

О.Н. Попова

Зав. НОЦ, к.ф.н.

Н.Н. Бойцова

Зав. отделом правового обеспечения и кадровой политики

О.Н. Калаянова

Зав. отделом планирования, делопроизводства. международного сотрудничества и контроля
Председатель профсоюза

Л.В. Дубиничева

Председатель Совета молодых ученых, к.э.н

И.А. Секушина

Главный научный секретарь к.ф.н

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУН ВолНЦ РАН

от «25» 08 2025 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБУН ВОЛНЦ РАН

1. Положение об академическом отпуске обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Положение) устанавливает общие требования к правилам и основаниям предоставления академических отпусков обучающимся Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Уставом и локальными актами ФГБУН ВолНЦ РАН.

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в ФГБУН ВолНЦ РАН, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора ФГБУН ВолНЦ РАН (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения в установленном порядке (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ФГБУН ВолНЦ РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ФГБУН ВолНЦ РАН комиссией по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия).

7. В состав Комиссии, который утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН, входят председатель, не менее 3 членов, которые назначаются из числа административных, научных и педагогических работников ФГБУН ВолНЦ РАН, и секретарь. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся председателем Комиссии по мере поступления заявлений. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами, которые подписывают все присутствующие члены Комиссии.

8. Обучающийся предоставляет заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии) заведующему Научно-образовательного центра. Заведующий Научно-образовательного центра в течение 2 (двух) рабочих дней направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от заведующего Научно-образовательным центром заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном портале ФГБУН ВолНЦ РАН (<http://www.volnc.ru>).

9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ФГБУН ВолНЦ РАН, изданным директором либо лицом, исполняющим обязанности директора, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном портале ФГБУН ВолНЦ РАН (<http://www.volnc.ru>).

10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ФГБУН ВолНЦ РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в ФГБУН ВолНЦ РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора ФГБУН

ВолНЦ РАН либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 8-9 настоящего Положения.

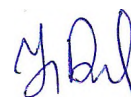
11. Обучающийся, не вышедший без уважительной причины из академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из ФГБУН ВолНЦ РАН в течение 10 (десяти) дней «как не вышедший из академического отпуска».

12. В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (п.23 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.12.2016 № 1663).

Зав. НОЦ к.ф.н.



Н.Н. Бойцова

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

от обучающегося по программе
магистратуры/аспирантуры ____ года
обучения, очной/заочной формы
обучения, бюджетной/договорной
основы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине _____

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ .

Приложение:

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об академическом отпуске
обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

от обучающегося по программе
магистратуры/аспирантуры _____ года
обучения, очной/заочной формы
обучения, бюджетной/договорной
основы обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г. в котором я находился (ась) с «____»
_____ 20__ г. по причине _____

(указать основания для предоставления академического отпуска)

«____» _____ 20__ г.

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)