

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ высшего образования обучающимися ФГБУН ВолНЦ РАН, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ высшего образования обучающимися ФГБУН ВолНЦ РАН, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) регламентирует процедуру систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр).

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом и локальными актами Центра.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в Центре представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения.

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в ФГБУН ВолНЦ РАН является установление соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям образовательных программ.

1.4. Результатами освоения обучающимися образовательных программ высшего образования является информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

#### **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования**

2.1. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. К результатам освоения обучающимися образовательных программ относятся результаты зачетов и экзаменов, собеседований, тестирований, научные доклады и статьи, грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального учебного плана и другие формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется профессорско-преподавательским составом, научными руководителями, сотрудниками Научно-образовательного центра.

### **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: индивидуальный учебный план, зачетные книжки (листы), аттестационные листы, журнал учета успеваемости, протоколы заседаний экзаменационных комиссий о приеме кандидатских экзаменов, экзаменационные (зачетные) ведомости, индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации. Текущий индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью журнала учета успеваемости (бумажного).

3.3. Журнал учета успеваемости является внутренним документом Научно-образовательного центра: список обучающихся, номер курса, наименование дисциплин согласно учебному плану и оценки обучающихся.

3.4. Журнал учета успеваемости хранится в Научно-образовательном центре на протяжении всего срока обучения.

3.5. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся экзамена по дисциплине, является экзаменационная ведомость. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся зачета по дисциплине, является зачетная ведомость.

3.6. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, учебной и производственной практике, по курсовым работам соответствующей образовательной программы.

3.7. Все экзаменационные и зачетные ведомости подшиваются по каждому курсу отдельно (начиная с 1-го курса обучения) и хранятся 5 лет с момента выпуска обучающихся в Научно-образовательном центре.

3.8. Экзаменационные и зачетные ведомости формируются сотрудником Научно-образовательного центра на основе утвержденных рабочих учебных планов и выдаются преподавателю в день проведения экзамена (зачета).

3.9. Ведомости оформляются преподавателем с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписью преподавателя. Ведомость заверяется подписью заместителя директора. Зачетно-экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ.

3.10. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Протоколы подписываются председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на заседании, сшиваются в книги и сдаются для хранения в архив Центра.

3.11. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся заносятся в индивидуальные учебные планы и личные дела обучающихся.

3.12. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы определяется локальными актами Центра.

3.13. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве Центра в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Зав НОЦ к.ф.н.



Н.Н. Бойцова