

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ ФГБУН ВолНЦ РАН

I. Общие положения

1.1. Положение об аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Положение) регламентирует порядок организации подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН, приказами директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.3. Аспирантура ФГБУН ВолНЦ РАН является формой подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и выступает в качестве третьего уровня высшего образования. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Цель аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН – подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществ-

ления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. ФГБУН ВолНЦ РАН имеет государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим научным специальностям:

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике;

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика;

5.2.4. Финансы.

1.6. Прием в аспирантуру осуществляется на основе открытого публичного конкурса по результатам вступительных испытаний. Обучение в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляется в очной форме. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

1.7. Обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с ФГБУН ВолНЦ РАН договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами. Договор об обучении предусматривает полное возмещение затрат ФГБУН ВолНЦ РАН на подготовку аспирантов.

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

1.9. Руководство подготовкой научных и научно-педагогических кадров находится в компетенции директора ФГБУН ВолНЦ РАН. Руководство подготовкой аспирантов директор ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет через заведующего отделом исследования влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

1.10. Непосредственные функции по организации работы и образовательного процесса в аспирантуре осуществляет структурное подразделение ФГБУН ВолНЦ РАН – отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие, в том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приема кандидатских экзаменов;
- разработка программ аспирантуры;
- контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении научных руководителей, составление договоров об оплате труда научных руководителей и преподавателей;
- методическое руководство и контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;
- учет, хранение и ведение документации аспирантуры;
- подготовка запрашиваемой вышестоящими организациями отчетной документации о результатах работы аспирантуры.

1.11. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

1.12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год разделяется на два семестра: первый семестр (октябрь – март), второй семестр (апрель – сентябрь).

1.14. При реализации программы аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

1.15. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.16. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию либо досрочно по инициативе ФГБУН ВолНЦ РАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБУН ВолНЦ РАН, в том числе в случае ликвидации ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 1). Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Прием в аспирантуру осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Правил приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН на очередной учебный год. Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.3. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям. Программы аспирантуры утверждаются приказами директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию. Программа аспирантуры составляет комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.5. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Утверждение научного руководителя и темы диссертации аспиранта оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала учебного года.

Индивидуальный план работы аспиранта утверждается научным руководителем не позднее 30 календарных дней с даты начала учебного года.

2.7. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.9. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.10. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.11. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФГБУН ВолНЦ РАН реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.12. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ФГБУН ВолНЦ РАН исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. При реализации программ аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

2.14. При реализации программы аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.15. ФГБУН ВолНЦ РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении ФГБУН ВолНЦ РАН, выступающий в качестве заказчика целевого обучения, вправе трудоустроить аспиранта.

III. Права и обязанности аспиранта

3.1. Аспиранты, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются государственной стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие. Размер государственной стипендии аспирантам, не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

3.2. Аспиранты бесплатно пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.3. Аспирант имеет право выбора темы научно-исследовательской работы в рамках научной специальности и основных направлений научно-исследовательской деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.4. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания научного руководителя в рамках образовательной программы.

3.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федера-

ции;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с договорной формы подготовки на бюджетную и наоборот осуществляется на основании заявления аспиранта и оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

3.8. Перевод аспирантов, обучающихся на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, на обучение за счет средств бюджета осуществляется на основании заявления аспиранта и оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН при наличии вакантных бюджетных мест.

3.9. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.10. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

3.11. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.12. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

3.13. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

3.14. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.15. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

IV. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

4.4 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением

аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.9. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в конце каждого семестра. Результаты научной и образовательной деятельности за прошедший период обучения (семестр) обсуждаются на заседании аттестационной комиссии.

4.10. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.11. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.12. Итоговая аттестация является обязательной.

4.13. ФГБУН ВолНЦ РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

ФГБУН ВолНЦ РАН для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.14. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттеста-

ции по программам аспирантуры.

V. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.1. ФГБУН ВолНЦ РАН вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

Заявление о сопровождении на имя директора ФГБУН ВолНЦ РАН представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. На период сопровождения ФГБУН ВолНЦ РАН предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре ФГБУН ВолНЦ РАН, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. ФГБУН ВолНЦ РАН оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

VI. Кандидатские экзамены

6.1. Сдача кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

6.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБУН ВолНЦ РАН.

6.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

6.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФГБУН ВолНЦ РАН (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

6.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий иностранным языком.

6.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.10. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год в виде сессии, продолжительностью один – два месяца после освоения аспирантами соответствующей учебной дисциплины. Сроки и продолжительность сессии устанавливаются приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

6.11. Решение о повторной пересдаче кандидатского экзамена принимается не ранее чем через месяц на основании личного заявления аспиранта с учетом материальных и кадровых возможностей ФГБУН ВолНЦ РАН, и оформляется приказом директора.

6.12. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по экзаменационным билетам или без билетов. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы со штампом ФГБУН ВолНЦ РАН, которые хранятся в личном деле.

6.13. Уровень знаний при приеме кандидатского экзамена оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке знаний и уровня подготовки определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

– для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется на основании решения комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Отметка объявляется в день проведения экзамена после заседания экзаменационной комиссии.

6.14. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому канди-

датскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.15. Аспирант в десятидневный срок может подать заявление директору ФГБУН ВолНЦ РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.16. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ФГБУН ВолНЦ РАН подлежат постоянному хранению в отделе исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

VII. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1. К ФГБУН ВолНЦ РАН могут быть прикреплены лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБУН ВолНЦ РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

7.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7.4. Прикрепляющееся лицо в срок, не позднее чем за две недели до начала установленной приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН сессии по приему кандидатских экзаменов, подает на имя директора ФГБУН ВолНЦ РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 2), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

7.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

7.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

7.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФГБУН ВолНЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

7.8. Прикрепление к аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН для сдачи кандидатских экзаменов производится приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

7.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов, срок действия которой не ограничен (приложение 3).

7.10. На каждое, прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и сдачи кандидатских экзаменов.

VIII. Документальное оформление

8.1. Документация аспирантуры включает:

- приказ директора о создании аспирантуры (срок хранения – до ликвидации аспирантуры);
- положение об аспирантуре и другие локальные акты, регламентирующие деятельность аспирантуры (срок хранения – до ликвидации аспирантуры);
- годовые планы о работе аспирантуры (срок хранения – 5 лет);
- учебные планы образовательных программ (срок хранения – период действия);
- учебно-методические комплексы дисциплин учебного плана (срок хранения – период действия);
- экзаменационные и зачетные ведомости по дисциплинам учебного плана (срок хранения – 5 лет);
- ведомости и протоколы о сдаче кандидатских экзаменов (срок хранения – постоянно);
- личные дела аспирантов (срок хранения – постоянно);

– сведения о результатах научно-исследовательской работы аспирантов (срок хранения – постоянно).

8.2. Документы хранятся на бумажном носителе.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об аспирантуре утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Зам. отделом к.э.н.



М.А. Головчин

Составил: зав. аспирантурой А.С. Кельсина

Форма справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры

СПРАВКА

об освоении программ аспирантуры/ о периоде освоения программ аспирантуры

Дана _____ (____ г.р.) в том, что он(а) действительно обучался(ась) в
_____ *ФИО аспиранта* _____ *год рождения*
_____ аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
форма обучения
науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» по научной специальности
_____ с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Приказ о зачислении № ____ от «__» _____ г.

Приказ об отчислении № ____ от «__» _____ г.

Сведения о содержании и результатах освоения _____ образовательной
ФИО аспиранта

программы аспирантуры:

№ п/п	Дисциплина	Общая трудоемкость, (час)	Форма промежуточной аттестации	Отметка

За время обучения в аспирантуре _____ сданы следующие экзамены
ФИО аспиранта

кандидатского минимума:

№ п/п	Название кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Государственная лицензия (регистрационный номер, дата выдачи).

Настоящая справка выдана на основании экзаменационных и зачетных ведомостей, протоколов решений экзаменационной комиссии отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Подпись уполномоченного лица.

М.П.

**Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

(когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон, эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я, _____, в связи с подготовкой
(указать Ф.И.О.)

к защите диссертации по теме « _____ »
(указать название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(указать отрасль науки)

по специальности _____,
(указать шифр и наименование научной специальности)

на основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247, прошу прикрепить меня к аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплине _____ на срок _____ (не более шести) месяцев.

Имеется высшее образование, что подтверждается дипломом специалиста (или магистра) № _____, выданным " ____ " _____ г. _____

_____ (указать наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- фотографии (3х4), 2 шт.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись)

ФИО

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН и приложений к ним **ОЗНАКОМЛЕН.**

_____ / _____ /
(подпись)

ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН** _____ / _____ /

(подпись)

ФИО

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СПРАВКА

о сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Дана _____ (____ г.р.) в том, что он(а) действительно был прикреплен
ФИО год рождения

к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Приказ о прикреплении № ____ от «__» _____ г.

ФИО сдал(а) кандидатские экзамены по дисциплинам:

№ п/п	Название кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Государственная лицензия (регистрационный номер, дата выдачи).

Настоящая справка выдана на основании экзаменационных ведомостей, протоколов решений экзаменационной комиссии отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Подпись уполномоченного лица.

М.П.

Форма индивидуального плана работы аспиранта

утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы),

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Аспирант (Ф.И.О) _____

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

Форма обучения _____

Научная специальность _____

Дата начала обучения «___» _____ 20__ г.

Дата окончания обучения «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, место работы) _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Тема утверждена приказом директора ФГБУН ВолНЦ от «___» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУН ВолНЦ РАН

Индивидуальный план научной деятельности
(теоретическая часть, экспериментальная работа, выступления на научных семинарах,
конференциях, публикации и др.)
___ год обучения

Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении/ подпись научного ру- ководителя

Индивидуальный учебный план

Наименование дисциплины	Дата	Форма контроля	Оценка	ФИО/подпись преподавателя

Дневник встреч аспиранта с научным руководителем

Дата встречи/ консультации по электронной почте	Обсуждаемые вопросы	Подпись научного руководителя	Подпись аспиранта

_____ /Аспирант
_____ / Научный руководитель

