

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта ФГБУН ВолНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Положение) устанавливает порядок назначения научных руководителей аспирантам в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ВолНЦ РАН), определяет их права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом ВолНЦ РАН.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

1.4. Целью назначения научного руководителя является организация и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

1.5. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.6. Научным руководителем аспиранта может быть как сотрудник ФГБУН ВолНЦ РАН, осуществляющий научную и преподавательскую деятельность, так и специалист, не являющийся штатным сотрудником ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.7. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя оформляется приказом директора ВолНЦ РАН.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Утверждение кандидатуры научного руководителя, темы диссертации аспиранта в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности организации, индивидуального плана

работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с согласия научного руководителя директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.4. По решению директора ФГБУН ВолНЦ РАН право научного руководства аспирантами (соискателями) может быть предоставлено кандидатам наук, сотрудникам ФГБУН ВолНЦ РАН, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Положения; кандидатам наук, работающим над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей научной специальности программы подготовки аспирантов.

2.5. Порядок освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя, а также его смена аналогична порядку назначения научного руководителя.

2.6. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с ФГБУН ВолНЦ РАН;
- перевод аспиранта для продолжения обучения в другую организацию.

2.7. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

2.8. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п.

1.5.

2.9. Обоснование темы диссертации аспиранта рассматривается на заседании Ученого совета ФГБУН ВолНЦ РАН не позднее трех месяцев с момента зачисления аспиранта.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;

- предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;

- рекомендовать руководству ФГБУН ВолНЦ РАН поощрить успешно обучающегося аспиранта, выдвинуть его кандидатуру для участия в конкурсах и грантах;

- рекомендовать руководству ФГБУН ВолНЦ РАН по согласованию с руководителем научного подразделения/заведующим аспирантурой отчислить аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение директору ФГБУН ВолНЦ РАН предложения по совершенствованию образовательной деятельности программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Научный руководитель обязан:

– знать требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– утвердить индивидуальный план работы аспиранта не позднее 30 календарных дней с даты начала учебного года;

– оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– отчитываться о своей работе с аспирантами. Отчет предоставляется один раз в год за три дня до начала проведения годовой промежуточной аттестации аспирантов (Приложение 2).

3.3. Научный руководитель должен регулярно (не реже двух раз в месяц) встречаться с аспирантом для контроля за ходом выполнения научно-исследовательской работы и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), для консультаций по вызывающим затруднение вопросам. Научный руководитель имеет право использовать для консультирования все

виды и формы связи, в т.ч. дистанционные. На каждый семестр составляется график плановых встреч (не реже двух раз в месяц) научного руководителя с аспирантом в ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение 3).

3.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.5. Научный руководитель представляет аттестационной комиссии в период проведения промежуточной аттестации аспирантов отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.6. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования аспиранта, а также за похождение им государственной итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

3.7. При невыполнении научным руководителем своих функциональных обязанностей либо при несоответствии научного руководителя требованиям п. 1.5 настоящего Положения приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН научный руководитель освобождается от исполнения обязанностей по руководству аспирантами.

Зав. отделом к.э.н.



М.А. Головчин

Составил: зав. аспирантурой А.С. Кельсина.

Форма согласия кандидата на должность научного руководителя

СОГЛАСИЕ

кандидата на должность научного руководителя

Я, _____ (ФИО), даю согласие
осуществлять научное руководство аспирантом _____ (ФИО
аспиранта, курс обучения. научная специальность).

Должность, место работы, ученая степень, ученое звание кандидата (при
наличии) _____ / _____

ФИО/подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВолНЦ РАН
ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ г

ОТЧЕТ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
за 20 ____ /20 ____ учебный год

ФИО научного руководителя _____

Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	

1. Показатели научной активности

Общее количество научных публикаций (за отчетный период) (монографии/статьи ВАК/статьи РИНЦ/иные публикации)	
Индекс Хирша по базе РИНЦ	

2. Опыт подготовки аспирантов (количество подготовленных аспирантов) _____, из них защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в установленном порядке _____

3. Сведения об аспирантах, закрепленных за научным руководителем:

№ п/п	ФИО аспиранта	Тема научно-квалификационной работы (НКР) аспиранта	Степень завершенности НКР (%)	Сведения об опубликованных (подготовленных) научных работах (монографии/статьи ВАК/статьи РИНЦ/иные публикации)

ФИО научного руководителя/подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВолНЦ РАН
ФИО

« ____ » _____ 20__ г

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ

научных руководителей по научно-исследовательской деятельности
аспирантов на _____ семестр 20__/20__ учебного года

ФИО научного руководителя	ФИО аспиранта	Дата, время	Место проведения

ФИО научного руководителя/подпись/
« ____ » _____ 20__ г.

ФИО аспиранта/подпись/
« ____ » _____ 20__ г.