

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ ФГБУН ВолНЦ РАН

### I. Общие положения

1.1. Положение об аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Положение) регламентирует порядок организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН, приказами директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.2. Аспирантура ФГБУН ВолНЦ РАН является формой подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и выступает в качестве третьего уровня высшего образования. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Цель аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. ФГБУН ВолНЦ РАН имеет государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

38.06.01. Экономика в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников по следующим специальностям:

38.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством;

38.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит;

38.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики.

1.5. Прием в аспирантуру осуществляется на основе открытого публичного конкурса по результатам вступительных испытаний. Обучение в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляется в очной и в заочной форме. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, заочной – четырех лет. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.6. Обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с ФГБУН ВолНЦ РАН договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами. Договор об обучении предусматривает полное возмещение затрат ФГБУН ВолНЦ РАН на подготовку аспирантов.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

1.8. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров находится в компетенции директора ФГБУН ВолНЦ РАН. Руководство подготовкой аспирантов директор ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет через заведующего отделом исследования влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

1.9. Непосредственные функции по организации работы и образовательного процесса в аспирантуре осуществляет структурное подразделение ФГБУН ВолНЦ РАН – отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие, в том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приема экзаменов кандидатского минимума;
- разработка программ аспирантуры;
- контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов;

- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении научных руководителей, составление договоров об оплате труда научных руководителей и преподавателей;

- методическое руководство и контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;

- учет, хранение и ведение документации аспирантуры;

- подготовка запрашиваемой вышестоящими организациями отчетной документации о результатах работы аспирантуры.

1.10. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

1.11. Программа аспирантуры имеет профиль, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам ее освоения. Программы аспирантуры утверждаются приказами директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.12. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.13. Программа аспирантуры включает комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.14. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября. Образовательный процесс в аспирантуре включает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с профилем программы;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

1.15. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся

ся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

1.16. На основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.17. Лицам, отчисленным до окончания срока обучения. Выдается справка об обучении (приложение 1).

1.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

1.19. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет после успешного освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Правительством РФ от 24.09.2013 г. № 842.

## **II. Порядок приема в аспирантуру**

2.1. Прием в аспирантуру осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН на очередной учебный год. Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **III. Права и обязанности аспиранта**

3.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются государственной стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие. Размер государственной стипендии аспирантам, не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

3.2. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры, участие в научных исследованиях подготовке

научно-квалификационных работ (диссертаций) наравне с научными работниками ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.5. Назначение, смена научного руководителя, а также освобождение от исполнения обязанностей научного руководителя осуществляется приказом директора ВолНЦ РАН.

3.6. Научный руководитель помогает в планировании научно-исследовательской деятельности аспиранта, контролирует выполнение индивидуального учебного плана аспиранта, оказывает научную и методическую помощь аспиранту при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контролирует выполнение требований, предъявляемых Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Минобрнауки России при защите научно-квалификационной работы кандидата наук по соответствующей специальности научных работников.

3.7. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) (Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814).

3.8. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия (лекции, семинары), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания научного руководителя в рамках образовательной программы.

3.9. Обязательной формой контроля качества освоения образовательных программ в аспирантуре является промежуточная аттестация. Целью промежуточной аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в конце каждого семестра. Итоги промежуточной аттестации за прошедший период обучения (семестр) обсуждаются на заседании аттестационной комиссии.

3.10. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН на время отпуска по беременности и родам, а также на

период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения находится в ведении ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.11. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется по заявлению аспиранта директором ФГБУН ВолНЦ РАН с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.12. Перевод аспирантов, обучающихся на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, на обучение за счет средств бюджета осуществляется по заявлению аспиранта директором ФГБУН ВолНЦ РАН при наличии вакантных бюджетных мест.

3.13. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»).

#### **IV. Кандидатские экзамены**

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБУН ВолНЦ РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

4.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБУН ВолНЦ РАН в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.10. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год в виде сессии, продолжительностью один – два месяца после освоения аспирантами соответствующей учебной дисциплины. Сроки и продолжительность сессии устанавливаются приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

4.11. Решение о повторной передаче кандидатского экзамена принимается не ранее чем через месяц на основании личного заявления аспиранта с учетом материальных и кадровых возможностей ФГБУН ВолНЦ РАН, и оформляется приказом директора.

4.12. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по экзаменационным билетам или без билетов. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы со штампом ФГБУН ВолНЦ РАН, которые хранятся в личном деле.

4.13. Уровень знаний при приеме кандидатского экзамена оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке знаний и уровня подготовки определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

– для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется на основании решения комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Отметка объявляется в день проведения экзамена после заседания экзаменационной комиссии.

4.14. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень



(в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.15. Аспирант в десятидневный срок может подать заявление директору ФГБУН ВолНЦ РАН о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен (приложение 1).

4.17. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ФГБУН ВолНЦ РАН подлежат постоянному хранению в отделе исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

## **V. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН могут быть прикреплены лица в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»).

5.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в качестве экстернов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.4. Прикрепляемое лицо в срок, не позднее чем за две недели до начала установленной приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН сессии по приему кандидатских экзаменов, подает на имя директора ФГБУН ВолНЦ РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 2), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

5.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

5.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

5.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФГБУН ВолНЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.8. Прикрепление к аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в качестве экстерна производится приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

5.9. На каждое, прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и сдачи кандидатских экзаменов.

## **VI. Государственная итоговая аттестация**

6.1. Государственная итоговая аттестация регулируется приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по образовательной программе высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научноквалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад).

6.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.7. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.8. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из ФГБУН ВолНЦ РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **VII. Документальное оформление**

7.1. Документация аспирантуры включает:

- приказ директора о создании аспирантуры (срок хранения – до ликвидации аспирантуры);
- положение об аспирантуре и другие локальные акты, регламентирующие деятельность аспирантуры (срок хранения – до ликвидации аспирантуры);
- годовые планы о работе аспирантуры (срок хранения – 5 лет);
- учебные планы образовательных программ (срок хранения – период действия);
- учебно-методические комплексы дисциплин учебного плана (срок хранения – период действия);
- экзаменационные и зачетные ведомости по дисциплинам учебного плана (срок хранения – 5 лет);
- ведомости и протоколы о сдаче кандидатских экзаменов (срок хранения – постоянно);
- личные дела аспирантов (срок хранения – постоянно);

– сведения о результатах научно-исследовательской работы аспирантов (срок хранения – постоянно).

7.2. Документы хранятся на бумажном носителе.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об аспирантуре утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Зам. директора по научной работе, зав. отделом к.э.н.



Л.В. Бабич

**Форма справки об обучении (или) периоде обучения**

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Дана \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ г.р.) в том, что он(а) действительно обучался(ась) в  
\_\_\_\_\_ *ФИО аспиранта* \_\_\_\_\_ *год рождения*  
\_\_\_\_\_ аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения  
*форма обучения*  
науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» по направлению подготовки  
38.06.01. Экономика с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Приказ о зачислении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Приказ об отчислении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
За время обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта*

сдал следующие дисциплины и кандидатские экзамены:

---

*название дисциплины/кандидатского экзамена, дата сдачи и оценка (наименование дисциплин нумеруется и располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов)*

---

Государственная лицензия (регистрационный номер, дата выдачи).

Свидетельство о государственной аккредитации (регистрационный номер, дата выдачи).

Настоящая справка выдана на основании экзаменационных и зачетных ведомостей, протоколов решений экзаменационной комиссии отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Подпись уполномоченного лица.

М.П.

**Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов**

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Я, \_\_\_\_\_, в связи с подготовкой  
(указать Ф.И.О.)

к защите диссертации по теме « \_\_\_\_\_ »

(указать название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук

(указать отрасль науки)

по специальности \_\_\_\_\_,

(указать шифр и наименование научной специальности)

на основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247, прошу прикрепить меня к аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН для сдачи кандидатских экзаменов по дисциплине \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ (не более шести) месяцев.

Имеется высшее образование, что подтверждается дипломом специалиста (или магистра) № \_\_\_\_\_, выданным " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- фотографии (3x4), 2 шт.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

С копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации ФГБУН ВолНЦ РАН и приложений к ним **ОЗНАКОМЛЕН**.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Вологодский научный центр Российской академии наук»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики**

(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Профиль программы \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды и формы работы	Дата
1.		
2.		
3.	<b>Общий объем часов</b>	

**К отчету прилагаются:**

1. Обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации (приложение 1);

2. Обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов (приложение 2);

3. Конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением (приложение 3);

**Выводы и предложения по итогам педагогической практики.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель педагогической  
практики** \_\_\_\_\_ /

*Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН / подпись*

**Руководитель педагогической  
практики** \_\_\_\_\_ /

*Ф.И.О. должность, ученое звание непосредственного руководителя педагогической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН, образовательной организации / подпись*

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О./ подпись

