

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об экономической практике обучающихся** **аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок организации и проведения экономической практики аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН) в рамках образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 898 от 30 июля 2014 г., приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.3. Экономическая практика является конкретным типом производственной практики и проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Экономическая практика аспирантов является одним из видов учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Программа экономической практики разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и является составной частью основной профессиональной программы высшего образования по направлению подготовки, реализуемому в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН.

### **2. Цель и задачи экономической практики**

2.1. Основной целью экономической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодого специалиста в условиях современной экономики.

2.2. Основные задачи экономической практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных во время обучения;
- изучение организационной структуры предприятия, организации или научно-исследовательского учреждения и действующей в них системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном управленческом или производственном процессе или исследовании;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенной работы;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2.3. Полученные в ходе прохождения экономической практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

### **3. Организация экономической практики аспирантов**

3.1. Продолжительность, сроки прохождения практики и ее объем и форма устанавливаются в соответствии с программой экономической практики.

3.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Способы проведения экономической практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБУН ВолНЦ РАН и (или) на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Вологды, в рамках заключенных договоров. Выездная практика проводится на предприятиях (в

учреждениях, организациях), расположенных вне территории г. Вологды, в рамках заключенных договоров.

3.4. Общее руководство практикой осуществляет руководитель экономической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Аспиранту также назначается непосредственный руководитель экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации или учреждения.

3.5. Руководитель экономической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН:

- составляет рабочий план проведения практики (далее – индивидуальная программа);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работы в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.6. Руководитель экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации или учреждения:

- составляет совместно с руководителем практики от ФГБУН ВолНЦ РАН рабочий план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Направление на экономическую практику оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, организацией или научно-исследовательским учреждением, а также с указанием срока прохождения и вида практики.

#### **4. Содержание экономической практики аспирантов**

4.1. Содержание практики определяется индивидуальной программой (Приложение № 1), которая разрабатывается аспирантом совместно с руководителем экономической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН и согласовывается с руководителем практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации или учреждения. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования.

## Содержание экономической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с рабочей программой экономической практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием или организацией	Индивидуальная программа прохождения экономической практики
2.	Основной этап	Сбор, обработка необходимой информации. Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера	Практическая часть отчета
3.	Заключительный этап	Написание отчета по результатам экономической практики	Отчет по практике

4.2. При прохождении экономической практики аспирант обязан:

- своевременно приступить к экономической практике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- в срок подготовить и представить отчет о результатах экономической практики.

## 5. Материальное обеспечение практики

5.1. В период прохождения практики за аспирантами, получающими государственные стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанной стипендии.

5.2. В период прохождения выездной практики аспирантам очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере.

5.3. Проезд к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения практики оплачивается ФГБУН ВолНЦ РАН на основании предъявленных документов.

5.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы,

связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

## **6. Формы отчетности по экономической практике**

6.1. По результатам прохождения практики аспирант представляет руководителю экономической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН отчет с анализом всех видов его деятельности (Приложение № 2).

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. В отчете должны быть представлены сведения о практиканте и руководителе экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации или предприятия, наименование организации, сроки практики, перечень выполненных работ, иные сведения. Отчет подписывается практикантом, руководителем экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации или предприятия. Отчет представляется руководителю экономической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН для проверки, который выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики. Руководитель выставляет оценку с учетом отзыва непосредственного руководителя практики аспиранта.

К отчету должен быть приложен отзыв непосредственного руководителя экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации или предприятия (Приложение № 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики.

6.2. Итоговая аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ФГБУН ВолНЦ РАН в форме зачета. При этом учитывается качество представленных аспирантом отчетных материалов и отзыв непосредственного руководителя экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации или предприятия.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие экономическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие экономическую практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «незачет» по результатам прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается руководителем экономической практики.

6.5. Аспиранты, не прошедшие экономическую практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН.

Зам. директора, зав. отделом к.э.н.



Л.В. Бабич

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Вологодский научный центр Российской академии наук»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые виды и результаты работы	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Руководитель экономической практики** \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя экономической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН/ подпись*

**Руководитель экономической практики** \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О. должность, ученое звание непосредственного руководителя экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации, предприятия*

Аспирант \_\_\_\_\_ /  
ФИО/ подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Вологодский научный центр Российской академии наук»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении экономической практики**

(20\_\_ – 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Профиль программы \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Выполненные виды и результаты работы	Дата
1.		
2.		
3.	Общий объем часов	

**Выводы и предложения по итогам экономической практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель экономической  
практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя экономической практики от ФГБУН ВолНЦ РАН/ подпись*

Руководитель экономической  
практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность, ученое звание непосредственного руководителя экономической практики от структурного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, организации, предприятия*

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О./ подпись

