

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУН ВолНЦ РАН

от «02» 02 2018 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН

I. Общие положения

1.1. Положение о портфолио обучающихся ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Положение) регулирует порядок формирования, и функции портфолио обучающихся Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр, ФГБУН ВолНЦ РАН).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»;

– Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН и другими локальными актами Центра.

1.3. Портфолио обучающегося – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских, педагогических и иных достижений, характеризующих его квалификацию (компетентность). Создание портфолио – процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности за время обучения в Центре.

1.4. Портфолио обучающегося размещается в электронном виде на сайте Центра по адресу: <http://www.vscs.ac.ru/> на весь срок обучения.

1.5. Обучающийся несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации.

1.6. Формирование портфолио является обязательным для каждого обучающегося Центра. Портфолио создается и хранится в электронном виде. Обучающийся обязан самостоятельно подбирать материал для портфолио и систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в определенных видах деятельности. Недостоверная информация, представленная обучающимся в портфолио, рассматривается как подделка документов и может привести к отчислению обучающегося из Центра.

1.7. Заведующий отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие обязан контролировать достоверность

внесенной обучающимися информации, а также предоставлять данные приказов, реквизитов зачетных и экзаменационных ведомостей и т.д.

1.8. ФГБУН ВолНЦ РАН при обработке персональных данных обучающегося обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

II. Назначение и функции портфолио

2.1. Основное назначение портфолио заключается в представлении значимых результатов профессионального и личностного роста будущего специалиста. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

2.2. Портфолио обучающегося является эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- обоснованной реализации самообразования для развития общепрофессиональных и универсальных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития.

2.3. Портфолио обучающегося позволяет научному руководителю:

- оценить эффективность обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы обучающегося;

- выявлять проблемы подготовки и наметать стратегию развития обучающегося в соответствии с его достижениями.

2.4. Портфолио дополняет основные сведения о результатах обучения обучающегося и позволяет учитывать уровень его профессиональных компетенций в образовательной среде.

2.5. Портфолио формируется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2.6. Данные портфолио могут быть использованы при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске на защиту квалификационной работы.

III. Структура портфолио

3.1. Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБУН ВолНЦ РАН <http://www.vscs.ac.ru/>. Формирование и редактирование портфолио осуществляется обучающимся.

3.2. Портфолио содержит следующую информацию об обучающемся и его достижениях:

3.2.1. Информация об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество,

- фотография,

- форма обучения,

- направление и профиль программы,

- год поступления, № и дата приказа о зачислении,

- уровень подготовки,

- фамилия, имя, отчество научного руководителя,

- тема диссертации, сведения об утверждении темы диссертации,

- электронный адрес и телефон для связи с обучающимся.

3.2.2. Достижения обучающегося:

- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.);
- научно-исследовательская деятельность (отчет о выполнении НИД, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой; рецензии на свои статьи и др., рабочие материалы по тексту диссертации, аналитические обзоры литературы);
- педагогическая деятельность (отчет по педагогической практике, методические разработки);
- образовательная деятельность (сведения об успеваемости по дисциплинам учебного плана);
- иная деятельность (документы, подтверждающие участие в общественных, культурно-творческих, спортивных мероприятиях).

3.2.3. Портфолио может содержать информацию об образовательном опыте обучающегося до поступления в ФГБУН ВолНЦ РАН (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм обучающегося и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

3.3. Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

Зам. зав. отделом к.ф.н.



Е.С. Мироненко