

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся по основной профессиональной образовательной
программе магистратуры в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практик и научно-исследовательской работе обучающихся по основной образовательной программе магистратуры, реализуемой Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр, ФГБУН ВолНЦ РАН) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль подготовки «Региональная экономика и развитие территорий», регламентирует прохождение практики и организацию научно-исследовательской работы (далее – НИР) магистрантов.

1.2. Нормативную правовую базу разработки настоящего Положения составляют:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- другие нормативно-правовые документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Основным видом практики для магистрантов в ФГБУН ВолНЦ РАН является производственная практика (педагогическая практика, научно-исследовательская работа (далее – НИР), преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1.7. Производственная практика проводится стационарно. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

1.8. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

1.9. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

1.10. Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

1.11. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников Центра, участвующих в организации и проведении практик студентов, и для студентов всех форм обучения.

2. Организация производственной практики магистрантов

2.1. Проведение практики осуществляется Центром на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы магистратуры (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Центра.

2.2. Для общего руководства практикой (педагогической, НИР, преддипломной) назначается приказом руководителя ФГБУН ВолНЦ РАН руководитель практики от Центра из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра (далее – групповой руководитель).

Для непосредственного руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Центра, в профильной организации, назначаются руководитель практики от структурного подразделения Центра, руководитель практики от профильной организации (далее – непосредственный руководитель).

2.3. Групповой руководитель практики от Центра, осуществляющий общее руководство практикой:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.4. Непосредственный руководитель практики от структурного подразделения Центра, профильной организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. При проведении практики в профильной организации групповым руководителем практики от Центра и непосредственным руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Центра или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Центра или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики, непосредственного руководителя практики.

2.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педагогическая практика

2.8. Педагогическая практика реализуется на 2 курсе в 1 семестре.

2.9. Цель педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического профиля.

2.10. Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

2.11. По итогам педагогической практики студент магистратуры представляет групповому руководителю отчет с анализом всех видов его деятельности. Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы непосредственного руководителя практики.

2.12. Педагогическая практика может проводиться как в ФГБУН ВолНЦ РАН, так и в других образовательных учреждениях.

Научно-исследовательская работа

2.13. Научно-исследовательская работа включает подготовку магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской работы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном учебном плане магистранта с указанием

разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре. НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

2.14. Целью НИР является расширение теоретического кругозора и научной эрудиции будущих специалистов и воспитание у студентов устойчивых навыков самостоятельной исследовательской работы.

2.15. НИР обучающихся по программам магистратуры проводится в структурных подразделениях ФГБУН ВолНЦ РАН. Руководители структурных подразделений Центра совместно с отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие несут ответственность за организацию и проведение НИР.

2.16. Групповой руководитель НИР:

- осуществляет общее руководство НИР;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении НИР;
- контролирует ведение документации по НИР;
- руководит организацией и работой научно-исследовательского семинара (далее – НИС).

2.17. К результатам НИР обучающихся по программам магистратуры выдвигаются следующие требования:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей в журналах и сборниках, зарегистрированных в РИНЦ;
- подготовка и защита магистерской диссертации;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации, апробация результатов исследования.

2.18. К результатам НИР в семестре выдвигаются следующие требования:

– результатом НИР в 1-м семестре обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка цели диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– результатом НИР во 2-м семестре обучения в магистратуре является проведение теоретического обоснования темы диссертационной работы, подготовка подробного обзора литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

– результатом НИР в 3-м семестре (очная форма), и в 3-м семестре и 4-м семестре (заочная форма) является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

– результатом НИР в 4-м семестре (очная форма), и в 5-м семестре (заочная форма) обучения в магистратуре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее защита.

2.19. Для обеспечения планирования, корректировки и контроля качества выполнения индивидуальных планов НИР обучающихся по программам магистратуры; для обсуждения

промежуточных и итоговых результатов НИР по семестрам организуется и проводится научно-исследовательский семинар.

2.20. Научно-исследовательский семинар является организационной формой публичного обсуждения каждого этапа подготовки магистерской диссертации, систематического мониторинга и контроля научно-исследовательской работы обучающихся по программам магистратуры в процессе обучения.

2.21. График проведения научно-исследовательских семинаров утверждается отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие в срок до начала очередного семестра и доводится до сведения магистрантов вместе с графиком учебного процесса.

2.22. НИР организуется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося магистратуры.

2.23. Индивидуальный план обучающегося магистратуры является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра. В индивидуальном плане обучающегося определяются тема магистерской диссертации, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам, сроки аттестации по итогам НИР.

2.24. Индивидуальный учебный план обучающегося магистратуры НИР разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Индивидуальные учебные планы, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, утверждаются руководителем программы магистратуры не позднее, чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения.

2.25. В конце каждого семестра обучающийся по итогам НИР обязан представить своевременно групповому руководителю НИР письменный отчет о выполнении программы НИР и индивидуального задания, и пройти процедуру промежуточной аттестации по НИР с оценкой в рамках научно-исследовательского семинара (в последнюю учебную неделю, предшествующей экзаменационной сессии). Оценка (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (зачетный лист), приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся по программам магистратуры. При аттестации учитываются посещаемость НИС обучающимся и степень его участия в НИС. Промежуточный отчет о НИР (приложение 1) согласовывается с руководителем программы магистратуры.

2.26. Наличие утвержденного индивидуального учебного плана является условием допуска обучающегося к защите магистерской диссертации. Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета о НИР и не прошедшие аттестацию, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

2.27. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося магистратуры в отделе исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

3. Организация преддипломной практики магистрантов

3.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.2. Практика реализуется на 2 курсе во 2 семестре.

3.3. Целью преддипломной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций региона;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.

3.4. Отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие составляет график проведения преддипломной практики,

график консультаций в период прохождения преддипломной практики, график защиты отчетов по преддипломной практике и доводит данную информацию до сведения студентов.

3.5. Групповой руководитель преддипломной практики:

- осуществляет общее руководство преддипломной практикой;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике.

3.6. Научный руководитель магистранта разрабатывают совместно индивидуальные задания, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3.7. Отчет о преддипломной практике должен быть представлен студентом групповому руководителю практики в течение 3-х дней после окончания практики. К отчету о практике прилагается характеристика с места прохождения практики.

3.8. Защита отчета о практике осуществляется с участием группового руководителя практики и научного руководителя магистранта. По результатам защиты студентами выставляется дифференцированный зачет по практике.

3.9. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв с места прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Зам. зав. отделом к.ф.н.



Е.С. Мироненко

**Промежуточный отчет о НИР
обучающегося по программе магистратуры**

_____ (Ф.И.О)
в _____ семестре 20__/20__ уч. года
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность программы Региональная экономика и развитие территорий
Научный руководитель _____

_____ (Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

Содержание и результаты НИР

(степень подготовки магистерской диссертации, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ и т.д.)

Заключение научного руководителя

Обучающийся _____ (Ф.И.О)
«__» _____ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ (Ф.И.О)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель магистратуры _____ (Ф.И.О)
«__» _____ 20__ г.