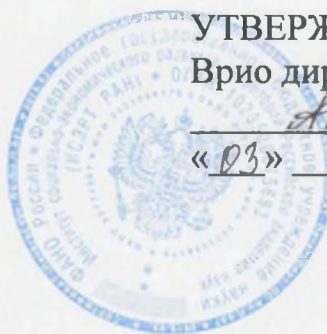


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт социально-экономического развития территорий
Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора д.э.н.

A.A. Shabunova

А.А. Шабунова

«03»

01

2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В MS OFFICE POWER POINT.
ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ИНФОГРАФИКА.»**

Вологда
2017

1. Пояснительная записка

Реклама – мотор бизнеса. То же самое можно сказать о качественно сделанной и профессионально проведенной презентации. Наличие в любой сфере деятельности человеческого фактора говорит о том, что любую работу нужно не только хорошо сделать, но и красиво представить. В бизнесе это правило срабатывает безотказно.

При наличии приблизительно равных прочих условий, яркая красочная презентация способна склонить чашу весов в нужную сторону в случае, если требуется убедить инвестора выбрать именно ваше предприятие для дальнейшего сотрудничества. Или поможет потенциальному клиенту принять решение о том, чтобы воспользоваться услугами вашей компании.

В конечном итоге, презентация делает представление продукта наглядным, а значит, более понятным для зрителей. Слайды с данными о новом направлении деятельности подразделения покажут руководству фирмы развернутую перспективу и позволят увидеть комплексную картину будущих итогов.

Курсы Power Point предназначены для сотрудников организаций, которым в своей деятельности требуется выступать с отчетами о проделанной работе, проводить презентации подготовленных проектов, оказываемых услуг и т.д. Они также окажутся очень полезными всем без исключения офисным работникам.

Программа предусматривает изучение 6 модулей в общем объеме 18 часов, рассматривающих основные аспекты работы в Power Point. Занятия включают теоретические и практические разделы. Программа предусматривает входной и итоговый контроль знаний в виде тестирования. Курс рекомендован для руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов власти и управления, руководителей и представителей бизнес-структур при подготовке выступлений, докладов на семинарах, конференциях и т. п.

Слушателям, успешно освоившим программу, выдается государственное удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Создание презентаций в MS Office Power Point. Эффективная презентация. Инфографика» ИСЭРТ РАН.

2. Требования к результатам обучения

В процессе обучения слушатели должны освоить следующие умения и навыки:

- Освоить создание эффективных презентаций.
- Научиться использовать инфографику в презентациях.
- Освоить интерфейс и возможности программы Microsoft Powerpoint.
- Освоить работу с шаблонами оформления (стандартными или своими собственными).
- Освоить работу с графикой, таблицами и диаграммами.
- Научиться вставлять в презентацию видео, аудио и анимацию.
- Освоить создание слайд-шоу.
- Освоить режимы показа презентации.
- Научиться распечатывать презентации.
- Научиться размещать презентации в интернете.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Создание презентаций в MS Office Power Point. Эффективная презентация. Инфографика».

Категория слушателей – руководители и специалисты государственных и муниципальных органов власти и управления, руководители и представители бизнес-структур.

Срок обучения – 18 часов.

Режим занятий – 6 учебных часов в день.

Форма обучения – очная, с отрывом от работы.

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Модуль 1. Понятие эффективной и эффектной презентации.	1	1	0
2.	Модуль 2. Понятие инфографики. Знакомство с программами, создающими инфографику.	2	1	1
3.	Модуль 3. Знакомство с программой MS Office Power Point. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.	2	1	1
4.	Модуль 4. Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.	5	1	4
5.	Модуль 5. Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма.	5	1	4
6.	Модуль 6. Профессиональная демонстрация. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Запись презентации.	1	0,5	0,5
	Итого по модулям (разделам)	16	6	10
	Итоговая аттестация	Создание презентации на выбранную тему – 2 часа		

3.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Создание презентаций в MS Office Power Point. Эффективная презентация. Инфографика»

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего, час	в том числе	
			лекции	практика
1	2	3	4	5
1.	Понятие эффективной и эффектной презентации.			
1.1.	Правила работы с презентацией в PowerPoint.	1	1	0
1.2.	Правила эффективного слайда.			
1.3.	Структурирование содержания презентации.			
1.4.	Использование презентации для удержания внимания аудитории.			
2.	Понятие инфографики. Знакомство с программами, создающими инфографику.			
2.1.	Что такое инфографика.	2	1	1
2.2.	Как создать инфографику?			
2.3.	Программы для создания инфографики			
3.	Знакомство с программой MS Office Power Point. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.			
3.1.	Знакомство с интерфейсом PowerPoint	2	1	1
3.2.	Работа с лентой			
3.3.	Панель быстрого доступа			
3.4.	Режимы просмотра презентации			
3.5.	Работа со слайдами			
3.6.	Работа в презентации со шрифтом и текстом			
3.7.	Создание заметок докладчика			
4.	Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.			
4.1.	Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда	5	1	4
4.2.	Создание фотоальбома			
4.3.	Графика SmartArt			
4.4.	Добавление в презентацию таблиц			
4.5.	Добавление в презентацию диаграмм			
5.	Создание мультимедийной презентации.			
5.1.	Добавление в презентацию звуковых эффектов	5	1	4
5.2.	Добавление видеотрейлеров. Монтаж видео			
5.3.	Анимация объектов PowerPoint			
6.	Профессиональная демонстрация.			
6.1.	Печать презентации.	1	0,5	0,5
6.2.	Запись презентации.			
6.3.	Публикация презентации в Интернет.			

3.3. Календарный учебный график

Месяц	День	Модули программы
По мере комплектования групп	1	Модуль 1. Понятие эффективной и эффектной презентации.
	1	Модуль 2. Понятие инфографики. Знакомство с программами, создающими инфографику.
	1	Модуль 3. Знакомство с программой MS Office Power Point. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.
	1-2	Модуль 4. Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.
	2-3	Модуль 5. Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма.
	3	Модуль 6. Профессиональная демонстрация. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Запись презентации.
		Итоговая аттестация

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Информационные сообщения, мини-лекции, практические упражнения, самостоятельная работа, выступление перед группой, демонстрация.	Интерактивная доска, комплект звукового оборудования, система видеоконференцсвязи, компьютер, шкаф напольный телекоммуникационный.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем модулям.

В Институте имеется библиотека, которая имеет статус научной. Фонд библиотеки составляет свыше 22 тыс. экземпляров. Кроме книг и периодических изданий, он содержит препринты, диссертации, авторефераты, информационно-аналитические записки и отчеты о научно-исследовательской работе сотрудников

На сайте библиотеки (<http://lib.vscs.ac.ru>) создан электронный каталог (<http://library.vscs.ac.ru/search.php>). Он помогает не только находить интересующую литературу по ключевым словам, заголовкам, автору, году издания и т.д., но и отражает актуальное состояние библиотечных фондов (например, наличие или отсутствие издания в библиотеке в момент обращения пользователя).

Электронный каталог позволяет свободно работать с полнотекстовыми версиями всех изданий ИСЭРТ РАН (монографиями, диссертациями, научно-исследовательскими работами, журналами). В читальном зале имеются пользовательские компьютеры, которые оснащены сканерами и имеют выход в Интернет.

Слушателям обеспечен доступ к Электронной библиотечной системе Издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>) и Электронной библиотечной системе «КнигаФонд» (www.knigafund.ru), которые содержат базу учебной и научной литературы по всем модулям учебного плана образовательной программы.

6. Кадровое обеспечение программы

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	ФИО преподавателя
1	2	3
1.	Модуль 1. Понятие эффективной и эффектной презентации.	Ратникова Л.В.
2.	Модуль 2. Понятие инфографики. Знакомство с программами, создающими инфографику.	
3.	Модуль 3. Знакомство с программой MS Office Power Point. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки.	
4.	Модуль 4. Работа с графикой. Создание таблиц, схем, диаграмм.	

5.	Модуль 5. Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма.	
6.	Модуль 6. Профессиональная демонстрация. Печать презентации. Публикация презентации в Интернет. Запись презентации.	

7. Оценка качества освоения программы

7.1. Текущий контроль осуществляется по отдельным темам модуля в ходе практических занятий в форме устного опроса, проверки практических и творческих заданий, выполненных слушателями во время занятий.

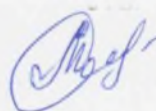
7.2. Итоговый контроль усвоения профессиональной программы повышения квалификации «Создание презентаций в MS Office Power Point. Эффективная презентация. Инфографика» осуществляется в виде создания презентации по выбранной теме и публичное выступление каждого слушателя.

Отметка «зачтено» ставится слушателям, успешно обучающимся по данной дисциплине и не имеющим пропусков лекционных и практических занятий, а также успешно выступившим перед группой с заданной темой с использованием полученных знаний, умений и навыков. В качестве итоговой аттестации слушатели проходят тестирование.

Оценка «не зачтено» выставляется тем, у кого есть пропуски лекционных и практических занятий и если слушатель не смог подготовить презентацию на выбранную тему, не прошел тестирование.

Составитель программы:

Художественный редактор Издательского
центра ИСЭРТ РАН



Л.В. Ратникова