

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАУКИ «ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК» В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2022-2023 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН, Центр) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.3. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Обучение в аспирантуре проводится по очной форме.

1.5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Обучение в аспирантуре по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими или юридическими лицами проводится по очной форме.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления:

- в пределах группы научных специальностей 5.2. Экономика по следующим научным специальностям:

5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

5.2.4. Финансы

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. При наличии вакантных мест ФГБУН ВолНЦ РАН проводит дополнительный прием на обучение в сроки, устанавливаемые приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.10. Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН создается приемная комиссия для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Приемная комиссия), полномочия и порядок деятельности которой регламентируются Положением о Приемной комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.11. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном портале ФГБУН ВолНЦ РАН) <http://www.volnc.ru> (далее – официальный сайт ФГБУН ВолНЦ РАН). Указанный источник информации является официальным источником информации об организации приема в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по образовательным программам аспирантуры и о работе Приемной комиссии.

1.12. ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение № 1) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФГБУН ВолНЦ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

2.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, включает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца – диплом специалиста или диплом магистра, (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего) (Приложение № 2);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации);

8) реферат по теме, соответствующей выбранной научной специальности.

2.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

– лично поступающим или доверенным лицом в часы работы Приемной комиссии по адресу: г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а, отдел аспирантуры (каб. 202), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 12.00 до 12.45 час.

– через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 56-а, Приемная комиссия ФГБУН ВолНЦ РАН;

– в электронной форме на электронную почту aspirantura35@mail.ru.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.9. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.10. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН проводится с 3 июня 2024 года по 02 сентября 2024 года.

2.11. ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Поступающему возвращаются поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

2.13. Поданные документы возвращаются поступающему одним из следующих способов:

2.13.1. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.13.2. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

2.14. Приемная комиссия, начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде ФГБУН ВолНЦ РАН размещает и ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в рамках контрольных цифр приема, на места об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБУН ВолНЦ РАН

3.1. Прием вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.2. Проведение вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляется по расписанию, утвержденному приказом директора Центра, в период **с 05 по 10 сентября 2024 года**.

3.3. Программы вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН размещаются на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН **не позднее 01 ноября 2023 года**.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Для подготовки ответа на вопросы билета, поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего в течение одного календарного года.

3.5. Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают вступительные испытания. Формы вступительных испытаний:

1. реферат;

2. экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина).

3.6. Тему реферата абитуриент выбирает самостоятельно. Тема должна соответствовать научной специальности. Реферат должен носить исследовательский характер. Объем реферата до 20-25 страниц машинописного текста. Оформление: 14 кегль, интервал – 1,5, поля – слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу по 2 см. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы. Во

введении описываются актуальность исследования, его научная значимость; предмет и объект исследования, цель и задачи работы, методологическая основа. В основной части должен быть представлен обзор литературы по теме с соответствующим обобщением и анализ фактического материала. В заключении представляются выводы по результатам исследования. Титульный лист (Приложение 3). Оценка реферата осуществляется рецензентом из числа научных сотрудников ФГБУН ВолНЦ РАН по пятибалльной шкале. Минимальный балл для поступления – 3 балла, максимальный балл – 5 баллов. Рецензия на реферат (Приложение 4).

3.7. Расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием мест их проведения утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН **не позднее 01 июня 2024 года**.

3.8. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительный экзамен, поступающие в указанном должностным лицом месте оставляют личные вещи, включая книги, блокноты, мобильные телефоны и иные технические средства.

3.9. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительный экзамен, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.10. Поступающему выдаются листы для черновиков. Все листы бумаги, используемые поступающими в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик».

3.11. Во время вступительного экзамена все организационные вопросы задаются поступающими вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все могли его услышать.

3.12. Поступающие, пришедшие на экзамен с опозданием, могут быть допущены в аудиторию с разрешения председателя комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание поступающего не дает ему права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, опоздавшие на вступительные испытания не допускаются.

3.13. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а поступающим предоставлена возможность самостоятельно, наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя Приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания.

3.14. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится испытание.

3.15. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за порядок проведения вступительного испытания.

3.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

3.18. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Минимальный балл для поступления – 3 балла, максимальный балл – 5 баллов.

3.19. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение № 5). В протокол приема вступительного испытания вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

3.20. Протокол приема вступительного испытания, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменная работа и черновики хранятся в личном деле аспиранта.

3.21. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям индивидуально в период до окончания работы экзаменационных комиссий в текущем году.

3.22. Лица, получившие на вступительном испытании менее двух баллов, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3.23. Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года.

3.24. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений порядка проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в Апелляционную комиссию ФГБУН ВолНЦ РАН, действия которой регламентируются Положением об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям в аспирантуру ФГБУН ВолНЦ РАН.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

4.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.7. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.8. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.9. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.10. Условия, указанные в пунктах 4.1.-4.9 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБУН ВолНЦ РАН

5.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание (отдельно за реферат и экзамен) и за индивидуальные достижения. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 5 (пять) баллов.

5.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам экзамена по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.4. В спорных ситуациях решение принимает приемная комиссия простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.5. Завершение представления оригиналов документов о высшем образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания: при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема – **не позднее 13 сентября 2024 года до 15.00 часов.**

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставить оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – **не позднее 13 сентября 2024 года до 15.00 часов.**

5.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема, на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **17 сентября 2024 года.**

5.7. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии. Приказ о зачислении размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде ФГБУН ВолНЦ РАН и доступен в течение 6 месяцев со дня его издания.

5.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

5.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

5.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

5.12. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

5.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

6.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

6.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.5. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

6.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 5.8. Правил.

6.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

6.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5., документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5. оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Зав. НОЦ к.ф.н.



Н.Н. Бойцова

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2024-2025 учебном году

Рег. № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

СНИЛС _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру ФГБУН
ВолНЦ РАН на _____ основе

(бюджетной, договорной)

в рамках целевой квоты _____

(да, нет)

по научной специальности _____

(код и наименование научной специальности)

В общежитии _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, номер диплома, полученная специальность):

Имею следующие опубликованные работы (указать наиболее важные по профилю выбранной специальности), изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе: _____

Имею следующие индивидуальные достижения (кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами): _____

Мною сданы кандидатские экзамены по _____

(дисциплина, оценка, место и дата сдачи)

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

В случае не поступления в аспирантуру прошу документы _____

(вернуть мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать Ф.И.О.))

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр). Личная подпись _____

Подтверждаю, что:

- в заявлении указаны достоверные сведения и представлены подлинные документы;
- ознакомлен(-а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласен(-на) на обработку своих персональных данных;
- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- ознакомлен(-а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема в аспирантуру ФГБУН ВолНЦ РАН, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании.

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Расписка в приеме документов получена
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2024-2025 учебном году

Таблица учета индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)
1.	Участие в научных мероприятиях (сертификаты, дипломы, подтверждающие участие, публикации в сборниках конференции):	
	победа или призовое место в научных мероприятиях международного и всероссийского уровня (конференции, олимпиады, конкурсы);	0,4
	участие в научных мероприятиях международного и всероссийского уровней (конференции, олимпиады, конкурсы).	0,2
2.	Опубликованные издания и статьи:	
	статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus;	1
	издания (учебные пособия, монографии);	0,5
	статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК;	0,4
	статьи в прочих изданиях.	0,1
3.	Диплом с отличием	0,5
4.	Наличие опыта научной деятельности	
	Работа в научной организации на должности научного работника	1
	Участие в научно-исследовательских программах и грантах	0,5
5.	Наличие патента или свидетельства об интеллектуальной собственности	0,3

Примечание:

Учитываются достижения документально подтвержденные (сертификатом, дипломом, информацией на сайте, печатным экземпляром опубликованной работы).

Предоставление недостоверной информации влечет за собой аннулирование всех баллов за индивидуальные достижения.

За каждое индивидуальное достижение баллы начисляются один раз.

Лицам, поступающим на обучение, засчитываются аналогичные перечисленным выше индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2024-2025 учебном году

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Вологодский научный центр Российской академии наук»**

РЕФЕРАТ

к вступительному испытанию по научной специальности
по теме «_»

**Выполнил:
ФИО/подпись, дата**

Вологда, 20__

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2024-2025 учебном году

**РЕЦЕНЗИЯ
на реферат**

_____ (ФИО абитуриента)

Тема реферата: _____

Актуальность: _____

Содержательность: _____

Оценка умения вести исследовательскую работу _____

Замечания, предложения _____

Количество баллов (1-5 баллов) _____

Рецензент: _____ / _____
(ФИО, должность)/подпись

Дата: _____

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2024-2025 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____

**вступительного экзамена по программе подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки**

_____ *(код и наименование направления подготовки)*

_____ *(профиль программы)*

_____ *(Фамилия, имя, отчество)*

Дата сдачи « _____ » _____ 20__ г.

Наименование дисциплины _____

Состав комиссии (утвержден приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____):

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Вопросы, заданные на вступительном экзамене:

Экзаменационная комиссия по результатам вступительного испытания постановила оценить
уровень знаний _____

(Фамилия И.О.)

на _____

(подпись)

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)