

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

..... **ПРИКАЗ** № 143
на № от 21.05.2020

О внесении изменений в Правила приема
на обучение по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2020-2021 учебном году

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2020-2021 учебном году, утвержденные приказом от 23.09.2019 № 236, согласно приложению.

2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе, заведующего отделом к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н., доцент

А.А. Шабунова

**Изменения, вносимые в Правила приема
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН в 2020-2021 учебном году**

1. Пункт 1.1 Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2020-2021 учебном году (далее – Правила), изложить в следующей редакции:

«1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2020-2021 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.»

2. Пункт 2.4.1 Правил изложить в следующей редакции:

«2.4.1 Все документы, а также заявление о согласии на зачисление, в котором поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму

путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН aspirantura35@mail.ru.».

3. Пункт 2.4.2 Правил исключить.

4. Пункты 2.5-2.7.2 Правил исключить.

5. Пункт 2.9 Правил изложить в следующей редакции:

«2.9. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – с 1 июня 2020 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – тридцать пятый календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.».

6. Пункт 2.10 Правил изложить в следующей редакции:

«2.10. Члены Приемной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных электронных образцов документов до издания приказа о зачислении, поступающему возвращаются документы. В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных электронных образцов документов после издания приказа о зачислении, обучающийся будет исключен из приказа о зачислении или отчислен из ФГБУН ВолНЦ РАН за представление подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей. Если поступающий представил документы с нарушением Порядка приема и (или) настоящих Правил, уведомление о выявленных нарушениях направляется поступающему на электронную почту не позднее следующего рабочего дня после подачи документов.».

7. Пункт 2.11 Правил изложить в следующей редакции:

«2.11. Поступающий или лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), могут отзывать заявление о приеме на обучение. Лица, отозвавшие заявление о приеме на обучение, выбывают из конкурса. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. Все документы от поступающего (доверенного лица) предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН aspirantura35@mail.ru.».

8. Пункты 2.12, 2.12.1 и 2.12.2 Правил исключить.

9. В пункте 2.13 Правил слова «и на информационном стенде» исключить.

10. Пункт 3.2 Правил изложить в следующей редакции:

«3.2 Проведение вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляется по расписанию, утвержденному приказом директора Центра:

срок начала вступительных испытаний – сорок пятый календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний – сорок девятый календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.»

11. Пункт 3.4 Правил изложить в следующей редакции:

«3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме посредством использования дистанционных технологий.»

12. В пункт 3.6 Правил слова «с указанием мест их проведения» исключить.

13. Пункт 3.7 Правил изложить в следующей редакции:

«3.7. Из числа лиц, подавших необходимые документы, формируются группы. В составе каждой группы – 6 человек. Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, времени проведения для данной группы вступительного испытания, направляются поступающему на электронную почту.

Все участники должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Ответственный секретарь Приемной комиссии должен удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи и не позднее чем за 7 дней до даты проведения вступительного испытания информирует поступающих о том, какой инструмент будет использован для проведения вступительного испытания и выдает инструкции по его использованию.

Поступающий самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для проведения вступительного испытания.

Поступающий при проведении вступительного испытания обязан:

– обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;

– использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

– не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;

Во время прохождения вступительного испытания поступающему запрещается привлекать помощь третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами;

использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, планшеты; свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения вступительного испытания.».

14. Пункт 3.8 Правил изложить в следующей редакции:

«3.8. Все поступающие и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель комиссии оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. Ответственный секретарь комиссии нумерует билеты в случайном порядке и просит всех поступающих написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит поступающих зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

На подготовку поступающему выделяется время в соответствии с регламентом проведения вступительного испытания. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающие начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

По завершении доклада члены Приемной комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Ответственный секретарь фиксирует вопросы в протокол. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего. Протоколы подписываются председателем и членами Приемной комиссии ФГБУН ВолнЦ РАН по окончании форс-мажорных обстоятельств, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны Приемной комиссии, либо со стороны поступающего, председатель Приемной комиссии оставляет за собой право отменить вступительное испытание, о чем ответственным секретарем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной. Поступающим предоставляется возможность сдать вступительное испытание в другое назначенное время. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительного испытания он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными.».

15. Пункты 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14 Правил исключить.

16. В пункте 3.15 Правил слова «и на информационном стенде» исключить.

17. Пункт 3.17 Правил исключить.

18. Пункт 3.20 Правил исключить.

19. Пункт 3.24 Правил изложить в следующей редакции:

«3.24. Апелляция предоставляются поступающим (доверенным лицом) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес

электронной почты аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН aspirantura35@mail.ru. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое организуется в формате видеоконференцсвязи. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, по электронной почте или посредством социальных сетей в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется скан подписью поступающего. Протокол заседаний апелляционной комиссии подписывается председателем и ее членами по окончании форс-мажорных обстоятельств, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.».

20. Пункт 4.2.1 Правил изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме посредством использования дистанционных технологий.».

21. Пункт 4.2.3 Правил изложить в следующей форме:

«4.2.3. Поступающий в заявлении о приеме указывает необходимость участия лица, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.».

22. Пункт 4.2.4 Правил изложить в следующей редакции:

«4.2.4. поступающим предоставляется в электронном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;».

23. Пункт 4.2.6 Правил исключить.

24. Пункт 4.5 Правил исключить.

25. В пункте Правил 5.4.1 слова «и на информационном стенде» исключить.

26. Пункт 5.4.2 Правил изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в электронной форме. Поступающий распечатывает бланк договора с сайта ФГБУН ВолНЦ РАН <http://noc.vscs.ac.ru/activity/view?id=4839>. Распечатанный договор подписывается поступающим. Направление подписанного договора в электронной форме в Приемную комиссию осуществляется посредством электронной почты aspirantura35@mail.ru.».

27. Дополнить пункт 6.7 Правил абзацем следующего содержания:

«Все документы, а также заявление о согласии на зачисление, в котором иностранный гражданин указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты аспирантуры ФГБУН ВолНЦ РАН aspirantura35@mail.ru.».

Зам. директора по научной работе к.э.н.

Л.В. Бабич

**Лист результатов согласования****Наименование** Приказ № 00094 от 18.05.2020**Описание****Инициатор** Мироненко Е. С., старший научный сотрудник, зам. заведующего отделом, Отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие**Утверждающий** Шабунова А. А., Директор ФГБУН ВолНЦ РАН, Руководство**Дата начала процесса** 18.05.2020 14:13 **Дата завершения** 20.05.2020 15:04

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	20.05.2020	Васильева О. М.	Зам. нач. отдела – гл. бухгалтера		
Согласовано	18.05.2020	Бабич Л. В.	зам. директора по научной работе		
Согласовано	18.05.2020	Соколова Т. И.	учёный секретарь		
Согласовано	18.05.2020	Дубиничева Л. В.	заведующий отделом		
Согласовано	20.05.2020	Армеева Л. В.	заведующий отделом		