

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@vscc.ac.ru

Приказ № *201*
на №..... от *19.09.2016*

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году.

2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе, заведующего отделом к.э.н. Л.В. Бабич.

Врио директора д.э.н.

А.А. Шабунова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе,
заведующий отделом к.э.н.

12.0 Начальник отдела – главный бухгалтер

Ученый секретарь к.ф.н.

11.0 Зав. отделом

Зав. отделом



Л.В. Бабич



О.Н. Попова



Н.Н. Бойцова



Е.Ю. Чапко

Л.В. Дубиничева



Л.В. Дубиничева

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте социально-экономического развития территорий Российской академии наук в 2017-2018 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика высшего профессионального образования (магистр)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в ИСЭРТ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – ИСЭРТ РАН, Институт) на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием на обучение проводится по программам магистратуры – по результатам вступительных испытаний.

1.8. ИСЭРТ РАН проводит набор отдельно по очной и заочной формам обучения.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ИСЭРТ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ИСЭРТ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии ИСЭРТ РАН. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ИСЭРТ РАН.

Для проведения вступительных испытаний в ИСЭРТ РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях ИСЭРТ РАН. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом директора ИСЭРТ РАН.

1.13. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – с 1 июня 2017 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 10 августа 2017 г.;

срок начала вступительных испытаний – 14 августа 2017 г.

срок завершения вступительных испытаний – 25 августа 2017 г.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ИСЭРТ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ИСЭРТ РАН размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании ИСЭРТ РАН по адресу: г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а.

2.3. ИСЭРТ РАН размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

- 1) не позднее 1 октября предшествующего года:
 - а) правила приема;
 - б) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
 - г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - д) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - е) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
 - ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - и) программы вступительных испытаний;
 - к) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - л) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - м) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - н) информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня:

- а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- б) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

3. Прием документов, необходимых для поступления

3.1. Документы для поступления представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

лично поступающим или доверенным лицом в часы работы Приемной комиссии по адресу: г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а, Приемная комиссия ИСЭРТ РАН (каб. 202), с 8.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 час.

через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 56-а, Приемная комиссия ИСЭРТ РАН.

3.2. При личном предоставлении документов поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

3.4. ИСЭРТ РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.5. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения (приложение 1):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с правилами приема, утверждаемыми организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца о высшем образовании.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание

иностранным образованием и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

3.10. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все указанные сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ИСЭРТ РАН возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме - в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Институт.

3.11. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.2. При приеме на обучение по программам магистратуры ИСЭРТ РАН может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения (приложение 2):

- 1) наличие документа об образовании и о квалификации с отличием;
- 2) наличие научных публикаций;
- 3) наличие у поступающих результатов всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад по экономике.
- 4) наличие грамот, дипломов, благодарностей, подтверждающих участие в научных и профильных конкурсах, конференциях, олимпиадах.

4.3. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

5. Вступительные испытания на обучение по программам магистратуры в ИСЭРТ РАН

5.1. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.5. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

5.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.7. В структуру вступительных испытаний по программам магистратуры входят по направлению подготовки 38.04.01 Экономика входят следующие дисциплины:

- экономика (устный экзамен);
- иностранный язык (собеседование).

5.8. При приеме на обучение по программам магистратуры программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

5.9. Уровень знаний поступающего по каждому вступительному испытанию оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Удовлетворительными считаются следующие оценки: 5, 4, 3; неудовлетворительными считаются оценки 1 и 2. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение

вступительных испытаний, составляет: по экономике – 3 балла, иностранному языку – 3 балла.

5.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.13. Поступающие, пришедшие на экзамен с опозданием, могут быть допущены в аудиторию с разрешения председателя комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание поступающего не дает ему права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, опоздавшие на вступительные испытания не допускаются.

5.14. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а поступающим предоставлена возможность самостоятельно, наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя Приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания.

5.15. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится испытание.

5.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.17. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

5.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме:

- не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.19. Результаты вступительного экзамена оформляются протоколом по соответствующей дисциплине (приложение 3). В протокол приема вступительного экзамена вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

5.20. Протокол приема вступительного экзамена, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменная работа и черновики хранятся в личном деле поступающего.

5.21. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.7. Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или через операторов почтовой связи общего пользования.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний.

8.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года и при условии заключения договора об оказании.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в

Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17
Федерального закона № 99-ФЗ.

Зам. директора, зав. отделом к.э.н.



Л.В. Бабич

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
в ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

Рег. № _____
«__» _____ 2017 г.

Директору ИСЭРТ РАН

ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в _____
(очную, заочную)
магистратуру ИСЭРТ РАН на договорной основе по направлению подготовки
38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Региональная
экономика и развитие территорий».

В общежитии _____.
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, номер диплома, полученная специальность, факультет):

Имею следующие индивидуальные достижения (перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами) _____

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

В случае не поступления в магистратуру прошу документы

(вернуть мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать Ф.И.О.))

Подтверждаю, что:

- ознакомлен(-а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласен(-на) на обработку своих персональных данных;
- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема в магистратуру ИСЭРТ РАН, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- проинформирован об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по программам высшего образования – программам магистратуры.

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

<p style="text-align: center;">Расписка в приеме документов получена « ____ » _____ 2017 г.</p> <p>_____</p>

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
в ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____

**вступительного экзамена в магистратуру ИСЭРТ РАН по направлению подготовки
38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Региональная
экономика и развитие территорий»**

_____ *(Фамилия, имя, отчество)*

Дата сдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование дисциплины _____

Состав комиссии (утвержден приказом от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Вопросы, заданные на вступительном экзамене:

Постановили, что _____ *(Ф.И.О.)* сдал экзамен на _____ *(оценка прописью)*

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
в ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

Таблица учета индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)
1.	Документ об образовании и о квалификации с отличием	2
2.	Опубликованные научные статьи	2
3.	Грамоты, дипломы, благодарности по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях и конференциях:	
	индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	3
	победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней в составе коллектива;	2
	призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за индивидуальное участие);	2
	призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за участие в составе коллектива);	1
	участие в конференциях различного уровня:	
	- уровень вуза, организации	1
	- российский уровень	2
	- международный уровень	3