

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@vscc.ac.ru

Приказ № 18
на № от 05.02.2016.

Об утверждении Положения о предоставлении
академического отпуска аспирантам

В целях совершенствования системы подготовки научных кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам (Приложение).
2. Отменить действие Положения о предоставлении академического отпуска аспирантам, утвержденного приказом от 10.07.2015 г. № 160.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич.

Врио директора д.э.н.

А.А. Шабунова

СОГЛАСОВАНО


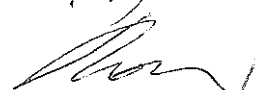


Зам. директора, зав. отделом к.э.н.

Начальник отдела – главный бухгалтер

Ученый секретарь к.ф.н.

Зав. отделом

Зав. отделом

 Л.В. Бабич
 О.Н. Попова
 Н.Н. Бойцова
Е.Ю. Чапко
 Л.В. Дубиничева

УТВЕРЖДЕНО
приказом ИСЭРТ РАН
«05» 02 2016 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ

1. Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам (далее - Положение) устанавливает общие требования к правилам предоставления академических отпусков обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – Институт), а также основания предоставления указанных отпусков аспирантам.

2. Аспиранту предоставляется академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период не свыше двух лет (Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»).

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в аспирантуре неограниченное количество раз.

4. Решение о предоставлении аспиранту академического отпуска принимается на основании:

- личного заявления аспиранта;
- заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в течение 10 (десяти) дней с момента получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5. При оформлении академического отпуска аспиранты мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска.

6. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7. Если аспирант обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Денежные средства, оплаченные аспирантом за обучение, засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода.

8. В связи с предоставлением аспиранту академического отпуска срок обучения в аспирантуре продлевается на время отпуска.

9. На период нахождения в академическом отпуске место для проживания в «Доме аспиранта» аспиранту не предоставляется.

10. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;
- до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

11. Аспирант, обучающийся на договорной основе, кроме заявления о выходе из академического отпуска, обязан оформить дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок установленный приказом, подлежит отчислению из Института в течение 10 (десяти) дней «как не вышедший из академического отпуска».

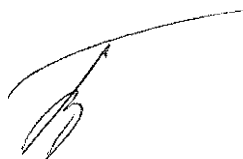
13. Аспиранту предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

14. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет (п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259).

15. Нахождение аспиранта в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной стипендии аспирантам (п. 16 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утв. Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000). Если до предоставления академического отпуска аспирант соответствовал установленным требованиям и получал государственную академическую стипендию или государственную социальную стипендию, то такая стипендия будет выплачиваться и в период нахождения в академическом отпуске.

16. В Приложении к настоящему Положению приведены формы заявлений для аспирантов.

Зам. директора, зав. отделом к.э.н.



Л.В. Бабич

Приложение
к Положению о предоставлении академического
отпуска аспирантам ИСЭРТ РАН

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ АСПИРАНТОВ

Форма № 1
Директору ИСЭРТ РАН

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

На основании ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455) и Порядка предоставления академического отпуска аспирантам ИСЭРТ РАН прошу предоставить мне академический отпуск, в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с _____

(указать основания для предоставления академического отпуска)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ .

Приложение:

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 2

Директору ИСЭРТ РАН

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

На основании ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455) и Порядка предоставления академического отпуска аспирантам ИСЭРТ РАН прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____» _____ 20__ г. в котором я находился (ась) по

(указать причину)

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)